

Fiche de missions - Stage

Assistant·e production et communication

Mai à octobre 2019 - Dates à discuter
Rémunération en vigueur

Le POLAU-pôle arts et urbanisme est une structure-ressource d'expérimentation et de production croisant les arts et la ville. Il intervient d'une part, en tant qu'incubateur de projets artistiques liés à l'aménagement des territoires (résidences, pépinière, programmes de recherche) et d'autre part, au titre d'urbaniste spécialisé en stratégies culturelles auprès de commanditaires publics ou privés. Il intervient à différentes échelles territoriales et sa base est située au Point H^{UT}, lieu de création urbaine à Saint-Pierre-des-Corps (37).

Encadré(e) par le directeur adjoint, le stage « assistant·e production et communication » est composé d'un ensemble de missions d'assistance à la production, médiation et communication culturelle. Le ou la stagiaire sera amené·e à travailler en étroite collaboration avec la chargée de projet et la chargée des ressources et de la communication du POLAU.

PRODUCTION

En lien avec la chargée de projets :

GÉNIES-GÉNIES, programme artistes-ingénieurs-es

Date : 11 > 13/10/2019

- Participation à la production de l'événement (contacts des intervenants, relations partenariales, gestion des inscriptions, etc.) d'octobre 2019. Participation à la conception des supports de communication dédiés (invitation, communiqué, page internet, relais sur les réseaux sociaux, etc.)
- Appui à la production des chantiers : opéra de la transition énergétique, valorisation artistique des déchets et parlement des choses de la Loire. Montage des dossiers et accompagnement à la recherche de financements.

Incubations et expérimentations

- Soutien aux accueils d'équipes artistiques au Point H^{UT}.
- Soutien logistique pour les événements publics (sorties de résidences)

Vie du lieu Point H^{UT} - lieu de création urbaine

- Conception d'outils : fiche technique accueils et événements
- Participation à la rédaction d'une charte de cohabitation pour les usagers du Point H^{UT}
- Contribution à l'inventaire des livres de la bibliothèque

COMMUNICATION

En lien avec la chargée des ressources et de la communication :

Communication print et digitale

- *Community management* et soutien à la mise en place de la stratégie digitale (twitter, facebook, youtube)
- Participation à la conception des supports de communication dédiés : invitations en cas de sorties de résidences, communiqués de presse, pages du site internet, newsletters, etc.
- Soutien à la réalisation de la revue de presse et du book des études urbaines du POLAU
- Contribution à la conception de supports de communication du Point H^UT (site internet, réseaux sociaux, etc.)
- Contribution au traitement des bases de données (contacts) du POLAU

Ressources et publications

- Contribution à l'alimentation de la plateforme ressources arts et aménagement des territoires www.arteplan.org
- Mise en page des carnets du POLAU

PROFIL

Disciplines : production culturelle, gestion de projets, communication, économie sociale et solidaire

Rémunération : indemnité légale

Savoir-faire

- Capacité à élaborer, mettre en œuvre et faire évoluer des méthodologies et outils de conduite de projet
- Sens affirmé de l'organisation, de la planification et de l'anticipation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants (word, excel, powerpoint, outlook).
- Pratique de la suite Adobe Creative (indesign, illustrator, photoshop)

Savoir-être

- Faire preuve du sens de la communication et du contact
- Esprit d'équipe et aptitude à travailler en concertation et en coopération
- Se montrer innovant·e, être force de proposition et avoir l'esprit d'initiative
- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Mobiliser des facultés d'adaptation et d'autonomie

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ET CANDIDATURE

- Stage basé à Tours - Saint-Pierre-des-Corps (37) au Point H^UT - lieu de création urbaine
- Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser par courrier ou par mail avant le 15 mai 2019, à l'attention de M. Pascal Ferren, directeur adjoint du POLAU-pôle arts & urbanisme.
 - Par courrier :
POLAU-pôle arts & urbanisme
Pascal Ferren
20 rue des Grands Mortiers
37700 Saint-Pierre-des-Corps
 - Par email :
administration@polau.org