

Fiche de mission
Apprentissage ou contrat
de professionnalisation

Assistant-e communication

Septembre 2020 à juin 2021
Rémunération en vigueur

Structure ressource et de projets à la confluence de la création et de l'aménagement des territoires, le POLAU-pôle arts & urbanisme développe en actes un laboratoire d'urbanisme culturel à destination des artistes et opérateurs culturels, des chercheurs, des collectivités et des aménageurs, en France et à l'étranger. Par son activité d'[incubations et expérimentations](#), il accompagne des projets artistiques liés à la ville et aux territoires. Au titre d'urbaniste spécialisé, il développe un volet d'[études urbaines](#) et d'AMO. Enfin, il produit, capitalise et diffuse les [ressources](#) émanant de ces croisements. Il agit à différentes échelles territoriales et sa base est située au Point H^{UT}-lieu de création urbaine, à Saint-Pierre-des-Corps (37).

Accompagné par l'équipe des trois responsables de programmes précités, l'apprentissage est composé d'un ensemble de missions d'assistance à la communication (interne et externe – *print* et *web*). Il est encadré par la responsable des *Ressources* et de la communication, sous la direction de Maud Le Floc'h.

COMMUNICATION

Communication print

- Contribution à la conception et réalisation des documents de communication et de présentation des activités du POLAU (rédaction, relecture, mise en page à partir d'une charte graphique et de gabarits) :
 - programme annuel d'activités
 - bilan annuel d'activités
 - éditions des [Carnets du POLAU](#)
 - plaquette annuelle d'activités
 - revue de presse annuelle, dossiers de presse thématiques et communiqués
 - invitations régulières aux sorties de résidences et rencontres professionnelles
 - book des études urbaines du POLAU
 - dossiers des études urbaines et réponses à des appels d'offres (conception de schémas, représentations, traitement d'images, etc.)

Communication Web

- Assistance *community management* : définition des contenus avec les responsables de programmes et réalisation des publications (rythme de 2 à 4 publications hebdomadaires par réseau)
 - consolidation de la stratégie sur les réseaux en place (facebook, twitter)
 - développement de nouveaux réseaux (Linkedin et instagram).
- Contribution à la réalisation de la lettre d'informations mensuelle du POLAU-pôle arts & urbanisme ([consulter la polaunews de juin 2020](#))
- Mise à jour hebdomadaire du site internet www.polau.org
- Contribution au traitement des bases de données (contacts) du POLAU

Plateforme ressources Arteplan

- Assistance à la modération de contenus contributifs, veille et augmentation de la base de données d'[initiatives](#) et d'[actualités](#) du site Arteplan.org (plateforme ressources arts et aménagement)

PROFIL

Disciplines : communication, sciences politiques, urbanisme, commerce, design graphique (niveau master)

Rémunération : indemnité légale et défraiement des transports à étudier

Savoir-faire

- Maîtrise de la suite Adobe Creative (indesign, illustrator, photoshop) et des logiciels bureautiques
- Sens affirmé de l'organisation, de la planification et de l'anticipation
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacités rédactionnelles avérées et rigueur orthographique
- Aisance dans la pratique des réseaux sociaux

Savoir-être

- Esprit d'équipe et aptitude à travailler en concertation et en coopération
- Se montrer innovant-e, être force de proposition et avoir l'esprit d'initiative
- Faire preuve de rigueur et de méthode
- Mobiliser des facultés d'adaptation, d'autonomie et de coopération

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES ET CANDIDATURE

- Basé à Tours/Saint-Pierre-des-Corps (37) au Point H^{UT}-lieu de création urbaine
- Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à l'attention d'Apolline Fluck (responsable du programme *Ressources et transmission* et de la communication) et Maud Le Floc'h (directrice du POLAU-pôle arts & urbanisme) **jusqu'au 25/08/2020.**

- Par courrier :
POLAU-pôle arts & urbanisme
20, rue des Grands Mortiers
37 700 Saint-Pierre-des-Corps
- Par mail à l'adresse suivante :
recrutement@polau.org

- Entretiens le 31/08/2020.